

Recherche im Katalog der Umweltbibliothek Leipzig

Wie Sie erfolgreich im elektronischen Katalog der Umweltbibliothek recherchieren, erklären wir Ihnen hier mit einer Kurzeinführung. Bitte beachten Sie außerdem:

- Die Schaltfläche **? hilfe** im Katalog bietet Ihnen detaillierte Auskünfte über die verschiedenen Katalogfunktionen. Insbesondere wenn Sie noch nicht mit elektronischen Katalogen von Bibliotheken vertraut sind empfiehlt es sich, die dort gegebene Einführung zu lesen.
- Mit einem Klick auf die **Bezeichnung eines Suchfeldes** des Katalogs erhalten Sie außerdem einen ausführlichen Hilfetext zur Funktion des jeweiligen Suchfeldes. Auch diese Hilfefunktion empfehlen wir Ihnen bei der erstmaligen Benutzung aufzurufen. Sie erfahren hier, mit welchen Angaben und Schreibweisen ein Suchfeld ‚gefüttert‘ werden kann und welche Art Ergebnisse es Ihnen liefert.

Kurzeinführung:

- Der Katalog öffnet immer im Modus einfache Suche mit einer kleineren Anzahl möglicher Suchkategorien. Über die Schaltfläche **profisuche** erhalten Sie zusätzliche Suchfelder.
- Die Schaltfläche **suchen** startet Ihre Recherche.
- Die **Trefferliste** erscheint im linken Teil der Katalogseite und kann alphabetisch auf- oder absteigend sortiert werden. Mit einem Klick auf einen der Treffer erscheinen die vollständigen Angaben zu diesem Medium im rechten Teil der Katalogseite. Alle dort in blauer Farbe wiedergegebenen Namen oder Schlagwörter können durch Anklicken für eine sofortige neue Suche nach diesem Suchbegriff verwendet werden.
- Jeder einzeln aufgerufene Treffer im rechten Teil der Katalogseite enthält die Schaltfläche **Vorbestellen**. Damit generieren Sie als angemeldeter Nutzer der Umweltbibliothek eine E-Mail mit dem gewünschten Titel an uns, den wir Ihnen dann zur Abholung bereitlegen bzw. bei Lesern der Fernleihe zusenden. Nach dem Klick auf die Schaltfläche müssen Sie zuerst Ihre Zugangsberechtigung eingeben (siehe **konto**).
- Die Schaltfläche **konto** führt Sie zu Ihrem persönlichen Ausleihkonto, so Sie bei uns angemeldeter Nutzer sind. Als Zugangsberechtigung werden Sie aufgefordert Ihre Lesernummer (steht auf Ihrem Bibliotheksausweis) und Ihr Passwort (Ihr Geburtsdatum in der vollständigen Schreibweise TT.MM.JJJJ) einzugeben.

Suchfelder:

- Das Suchfeld **Stichwort** generiert vergleichsweise große Treffermengen, da es in allen Teilen der Titeldatensätze nach den entsprechenden Namen oder Begriffen sucht. So liefert die Eingabe *Wolf* in diesem Suchfeld z.B. Treffer deren Autor Wolf heißt, in deren Titel oder Untertitel der Begriff Wolf vorkommt, die wir zur Inhaltsbeschreibung mit dem Schlagwort Wolf versehen haben oder in deren Annotation (Kurzbeschreibung) das Wort Wolf vorkommt.
- Das - doppelte - Suchfeld **Schlagwort** sucht nur in den von uns jedem Medium zur inhaltlichen Beschreibung zugeordneten Schlagworten. Die doppelten Suchfelder sind mit ‚und‘ verknüpft - geben Sie in beide Felder ein Schlagwort ein, werden nur Treffer angezeigt, die mit beiden Schlagwörtern erschlossen sind. So lassen sich Treffermengen gezielt eingrenzen.
- Die Schaltfläche **A-Z** neben einem Suchfeld öffnet, wenn Sie zuvor mindestens zwei Zeichen in das Suchfeld eingegeben haben, ein Register der mit dieser Zeichenfolge beginnenden möglichen Suchbegriffe. Bei der Suche mit Schlagwörtern können Sie so z.B. einfach auf die Begriffe zugreifen, die wir auch tatsächlich verwendet und für Medien vergeben haben. Im Verfasser-Suchfeld erleichtert Ihnen das Register die Auswahl eines richtigen Autoren- oder Herausgebernemens.
- Im Suchfeld **Titel** können Sie am schnellsten mit kleiner Treffermenge nach einem exakt bekannten Titel oder exakt bekannten Anfang eines Titels eines Mediums suchen. Die Artikel ‚der‘, ‚die‘, ‚das‘ können dabei am Titelanfang unberücksichtigt bleiben.
- Im Suchfeld **Mediengruppe** können Sie zwischen ‚Alle‘ und verschiedenen Großbuchstaben wählen. Diese stehen bei uns für bestimmte Medienarten: A = Flyer und dünne Hefte bis 26 cm Höhe / B = Bücher, Loseblattwerke und Broschüren bis 26 cm, C = Bücher, Loseblattwerke und Broschüren größer 26 cm / G = (Meß)Geräte / K = Karten und Pläne / L = Spiele / P = Plakate und Poster / R = CDs und CD-ROM / S = Flyer und dünne Hefte größer 26 cm / V = Videos und DVDs / Z = Zeitschriften).
Sie können über dieses Suchfeld durch Auswahl eines der Großbuchstaben Ihre Suche auf eine bestimmte Medienart eingrenzen und sich so z.B. nur Filme zu einem bestimmten Schlagwort anzeigen lassen. Achtung: Dieses Suchfeld ergibt nur in Kombination mit einem (beliebigen) anderen Suchfeld eine Trefferliste. Wählen Sie nur hier einen Großbuchstaben und füllen kein anderes Suchfeld aus, werden Sie keinen Treffer erzielen.
- Im Suchfeld **Systematik** können Sie sich durch die Eingabe einer Systematikstelle alle die Titel unseres Bestandes anzeigen lassen, die genau dieser Systematikstelle zugeordnet wurden. Jeder Titel wird genau einer Systematikstelle der 3. Ebene zugeordnet. Unser gesamter Be-

stand ist in 21 thematische Hauptgruppen (1.Ebene) eingeteilt und aufgestellt (von *Abfall* bis *Wirtschaft*). Diese enthalten bis zu 10 Untergruppen (2.Ebene), die wiederum in bis zu 10 Gruppen (3.Ebene) feingegliedert sind. Den Aufbau unserer Systematik sehen Sie an folgendem Beispiel:

B-EN34... Dabei steht der erste Buchstabe für die Mediengruppe (hier: B = Bücher bis 26 cm), die beiden Folgebuchstaben für die thematische Hauptgruppe (hier: EN = Energie), die erste Ziffer für die Untergruppe (hier: EN3 = Alternative Energien) und die zweite Zahl für die Gruppe (hier: EN34 = Biomasse). Die komplette Systematik unseres Bestandes finden Sie auf der Internetseite unter ⇒Bibliothek ⇒Systematik.

Geben Sie in das Suchfeld Systematik z.B. EN ein, würden Sie eine sehr große Treffermenge erhalten: alle der Hauptgruppe Energie zugeordneten Medien egal welcher Medienart. Geben Sie EN3 oder EN34 ein, verringern Sie die Treffermenge auf nur noch die Medien dieser Untergruppe oder Gruppe. Mit der Vorschaltung des Buchstabens für die Mediengruppe (hier: B-) schränken Sie die Treffer zudem auf eine bestimmte Medienart ein (alternativ zur Benutzung des Suchfeldes Mediengruppe).

Suchempfehlungen:

- Suchen Sie konkrete Werke und verfügen über genaue Angaben dazu (oder Teilen davon), benutzen Sie die Suchfelder Titel, Verfasser oder ISBN - Sie erhalten, wenn bei uns vorhanden, genau einen oder wenige Treffer (z.B. alle Titel eines Verfassers).
Tipp: ungenau erinnerte Angaben, andere Schreibweisen (z.B. ‚ss‘ statt ‚ß‘ oder Tippfehler führen im Einzelfall zu ‚0‘-Ergebnis, obwohl das Werk vorhanden ist. Wollen Sie dies überprüfen/ausschließen, kürzen Sie Ihre Angaben ein, um ggf. eine größere Treffermenge zu erhalten: Suche Sie z.B. die Verfasserin *Baumast*, wissen aber nicht, ob diese mit ‚s‘ oder ‚ß‘ geschrieben wird, können Sie nur *Bauma* eingeben und klicken dann auf das A-Z-Register und können nun zwischen allen Autoren auswählen, deren Namen so beginnt. Wissen Sie, dass ein Titel mit *Flussgebiet* beginnt, aber nicht, ob es *Flussgebietsmanagement* oder *Flussgebietskonferenz* hieß, geben Sie nur *Flussgebiet* ein, sie erhalten alle Treffer, deren Titel so beginnt.
- Suchen Sie alles, was sich schwerpunktmäßig mit dem Thema Radverkehr beschäftigt, können Sie a) die passende Systematikstelle eingeben (hier: VE42) - Sie erhalten (nur) die Titel, die genau dort zugeordnet sind, weil Radverkehr ihr einziges oder ihr Hauptthema ist. Sie können b) das Schlagwort *Radverkehr* in Kombination mit der Systematikstelle VE eingeben - Sie erhalten auch die Titel angezeigt, die z.B. unter VE31 = Verkehrskonzepte stehen, sich auch mit Radverkehr beschäftigen und daher von uns dieses Schlagwort bekommen haben. Sie können c) nur das Schlagwort Radverkehr benutzen - Sie bekommen die breiteste Treffermenge, weil Sie dann z.B. auch den unter Kunst und Kultur (KU) stehenden Titel *Cyclomanie. Das Fahrrad und die Literatur* angezeigt bekommen.